**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №3»**

 **368600 РД г.Дербент , ул.Махачкалинская д.35 ,** m.iusufova@yandex.ru

Принята на заседании «Утверждаю»

педагогического совета Заведующий МБДОУ «Детский сад « 3» -------------2017 г.

Протокол № 1.

Приказ № ------ от --------------

**План работы по ГО и ЧС в МБДОУ**

**« Детский сад» № 3**

**Мероприятия предупредительного характера**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный*** |
| Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС | август | Начальник штаба по ГО и ЧС |
| Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений | январь, май, август | Заместитель начальника штаба по материальному обеспечению |
| Приказы:- о назначении ответственных за служебные помещения- о создании комиссии по предупреждению ЧС |  август |  Начальник штаба по ГО и ЧС  |
| Ежедневная проверка целостности выходных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при  сдаче сторожу под охрану | ежедневно | Ответственные лица, сторожа |
| Строгое соблюдение контрольно – пропускного режима | ежедневно | Вахтер |
| Инструктажи по ГО ЧС | январь, май, август | Заместитель начальника штаба |
| Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта | май, август | Начальник штаба по Гои ЧС |
| Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС | Раз в квартал | Начальник штаба по ГО и ЧС, заместитель начальника штаба |
| Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников в случае возикновения» | 1 раз в год | Начальник штаба по ГО и ЧС |
| Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза террористического акта» | октябрь, апрель | Начальник штаба по ГО и ЧС, заместитель начальника штаба |
| Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными  материалами, содержащими угрозу террористического характера | 1 раз в квартал | Начальник штаба по ГО и ЧС |
|  |  |  |

**Мероприятия в период возможной угрозы**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Проводимые мероприятия*** | ***Исполнитель*** |
| Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников | Начальник штаба по ГО и ЧС |
| Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту | Начальник штаба по ГО и ЧС |
| Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала о порядке их действий | Заместители начальника штаба |
| Усилить наблюдение за стоянкой и парковкой машин, не имеющих отношение к учреждению | Заместители начальника штаба |
| Установить контракт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС, отдела ФСБ | Начальник штаба по ГО и ЧС |

**Мероприятие при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Проводимые мероприятия*** | ***Исполнитель*** |
| Передать информацию дежурному администратору | Начальник штаба по  Го и ЧС |
| Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в ОВД, оперативному дежурному по ГО и ЧС | Начальник звена оповещения и связи |
| Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета | Начальник штаба по  Го и ЧС |
| Произвести оповещение сотрудников по громкоговорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место | Начальник звена оповещения и связи |
| Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место | Начальник звена общественного порядка |
| Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, отдела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ | Заместитель начальника штаба |

**План мероприятий предупредительного характера по ГО и ЧС**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Ответственный*** |
| **Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма:**1. Работа с детьми по изучению правил дорожного движения согласно программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» и перспективных планов познавательного развития.2. Экскурсии и целевые прогулки с детьми:- по улицам (виды транспорта)- к перекрестку, (пешеходный переход, светофор)- остановке пассажирского транспорта 3. Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)4. Выставка детских рисунков на темы: «безопасная дорога» 5. Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах, (фотоматериал)6. Изготовление наглядного материала, дидактических игр по правилам дорожного движения.7. Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете «Изучаем правила дорожного движения»8. НОД  образовательная область Безопасность (основы безопасной жизнедеятельности, правила безопасности дорожного движения)9.Спортивный праздник «Улица полна неожиданностей»**Изучение правил пожарной безопасности:**1.Беседы о работе пожарных2.НОД «Огонь друг-огонь-враг», чтение художественной литературы. 3. Экскурсия в городскую пожарную часть4. Беседа на тему: «Предметы, требующие осторожного обращения»5. Организация дидактических игр по теме.6. Оформление информационного стенда для родителей: «Правила безопасного поведения»7. Конкурс рисунков: «Добрый, злой огонь» |  Воспитатели Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель ВоспитателиМузыкальный руководитель   Воспитатели   |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ УГРОЗЕ И ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС В МИРНОЕ ВРЕМЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственныеза исполнение |
| **I. ВЫПОЛНЕНИЕ  МЕРОПРИЯТИЙ ПРИ УГРОЗЕ ЧC** |
| **a) При угрозе взрыва** |
| 1. | Сообщить о полученной информации в УМВД России по г.Бую, ЕДС города. | «Ч» + 5 мин. | Заведующий ДОУ |
| 2. | Эвакуировать сотрудников, детей и посетителей ДОУ, в установленном месте сбора проверить наличие всех эвакуированных | «Ч» + 15 мин. | Заведующий ДОУ |
| 3. | Встретить прибывающие силы и обеспечить обследование территории и помещений (указать каких). Работу возобновить после получения у командира подразделения разрешающего документа | По прибытию и проведению работ | Заведующий ДОУ, завхоз |
| **б). При угрозе возникновения пожара** |
| 1. | Организовать наблюдение за обстановкой в помещениях ДОУ и прилегающей территории | Постоянно | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 2. | Привести в готовность имеющиеся средства пожаротушения | «Ч» + 20 ч. | Заведующий ДОУ |
| 3. | Приготовиться к экстренной эвакуации людей, имущества, мат. ценностей и необходимой документации | «Ч» + 2 ч. | Сотрудники ДОУ |
| **в). При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных****и технологических системах** |
| 1. | Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии | «Ч» + 15 мин.Постоянно | Заведующий ДОУ,завхоз |
| 2. | Организовать наблюдение за опасным участком, вывод людей из опасной зоны |   | завхоз |
| **г). При угрозе химического заражения** |
| 1. | Организовать наблюдений за обстановкой в районе объекта, оповестить и привести сотрудников ДОУ в готовность к возможным действиям в условиях ЧС | Постоянной | Заведующий ДОУ |
| 2. | Организовать выдачу СИЗ | «Ч» + 3 ч. | завхоз |
| 3. | Подготовиться к возможной герметизации помещений ДОУ, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды и готовиться к экстренной эвакуации | «Ч» + 4 ч. | Заведующий ДОУ,сотрудники |
| 4. | Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим | «Ч» + 1 ч. | Начальник санитарного поста |
| **д). При угрозе радиоактивного заражения** |
| 1. | Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации ЕДДС города. | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. | Через ЕДДС города организовать периодическое получение информации об уровне РЗМ в районе объекта | «Ч» + 1 ч. | Заведующий ДОУ |
| 3. | Выдать СИЗ, изготовить ватно-марлевые повязки | «Ч» + 2 ч. | Начальник ПВ СИЗ |
| 4. | Подготовиться к отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации | «Ч» + 1 ч. | завхоз |
| 5. | Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода | «Ч» + 24 ч. | Начальник санитарного поста |
| 6. | Обеспечить постоянное взаимодействие с ЕДДС города | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| **е) При угрозе возникновения стихийных бедствий** |
| 1. | Организовать наблюдений за состоянием окружающей среды | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 2. | Организовать в ДОУ посменное круглосуточное дежурство | «Ч» + 1 ч | Штаб ГОЧС |
| 3. | Оценить противопожарное состояние ДОУ, провести мероприятия по противопожарной защищенности ДОУ, усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей | «Ч» + 3 ч. | Заведующий ДОУ, завхоз |
| **II. ВЫПОЛНЕНИЕ  МЕРОПРИЯТИЙ  ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧС** |
| **a) При срабатывании взрывного устройства** |
| 1. | Немедленно приступить к организации и проведению АСНДР, сообщить о факте взрыва в ЕДДС , УМВД России | немедленно | Заведующий ДОУ |
| **б). При пожаре в ДОУ  или на объекте, находящемся по соседству** |
| 1. | Немедленно сообщить о возникновении пожара в службу спасения 01 | немедленно | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 2. | Отключить подачу электроэнергии | «Ч» + 5 мин. | Завхоз |
| 3. | Вывести людей из здания в безопасное место. | «Ч» + 15 мин. | Сотрудники ДОУ, |
| 4. | Отключить вентиляционные системы, кондиционеры, закрыть окна и двери в районе возникновения пожара для предотвращения его распространения | немедленно | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| 5. | Начать вынос документации и имущества из прилегающих к месту пожара помещений | немедленно | Заведующий ДОУ, воспитатели Сотрудники ДОУ |
| 6. | Организовать работу противопожарного звена по наблюдению за пожарной обстановкой и ликвидацией отдельных загораний с помощью огнетушителей | «Ч» + 0,5 ч | Заведующий ДОУ, |
| 7. | Привести в готовность санитарный пост для оказания помощи пострадавшим от угарного газа и ожогов | «Ч» + 0,5 ч | Заведующий ДОУ, начальник санитарного поста |
| 8. | Организовать встречу пожарной команды  | По прибытию | Завхоз |
| 9. | Проверить все помещения | После ликви-дации пожара | Заведующий ДОУ, , воспитатели |
| **в). При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах** |
| 1. | Оповестить сотрудников и организовать вывод людей из опасной зоны | «Ч» + 15 мин.  | Заведующий ДОУ |
| 2. | Доложить ЕДДС при необходимости, вызвать аварийные бригады | «Ч» + 30 мин. | Заведующий ДОУ,  завхоз |
| 3. | Организовать работу санитарного поста для оказания первой мед. помощи пострадавшим | «Ч» + 1 ч. | Начальник сан. Поста |
| 4. | Организовать эвакуацию людей и вынос имущества из опасной зоны | по обстановке | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| **г). При химическом заражении** |
| 1. | Оповестить весь коллектив ДОУ о химическом заражении путем передачи речевой информации.До получения указаний о выходе из района заражения:-собрать всех воспитанников в здании ДОУ ;-загерметизировать окна, двери | «Ч» + 0,3 ч | Заведующий ДОУ, звено связи и оповещения, воспитатели |
| 2. | Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для детей и сотрудников 2%-м раствором соды при хлоре и 5% раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке. Надевать по команде заведующего | «Ч» + 0,5 ч | Зам. по АХР, воспитатели |
| 3. | Организовать взаимодействие с ЕДДС города и отделом образования Администрации городского округа  города Буй по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медпомощи пораженным | «Ч» + 1 ч | Заведующий, звено связи и оповещения |
|  |  |  |  |
| 4. | Организовать вывод детей и сотрудников в безопасный район по указанию ЕДДС города | «Ч» + 0,5 ч | Заведующий ДОУ,  работник по ГО и ЧС сотрудники ДОУ |
| 5. | Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района | «Ч» + 0,5 ч | Санитарный пост |
| 6. | Обеспечить передачу детей родителям по заранее подготовленному списку | После ликвидации очага заражения | Заведующий ДОУ, воспитатели |
| **д). При радиоактивном заражении территории** |
| 1. | Осуществить сбор должностных лиц ГО и ЧС ДОУ для доведения обстановки и постановки задач | «Ч» + 0,5 чв нерабочее время | Заведующий ДОУ |
| 2. | Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) сотрудников и воспитанников до получения указаний по режиму защиты | «Ч» + 0,5 ч | Работник по ГО и ЧС,заведующий |
| 3. | За герметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию | «Ч» + 1,5 ч | завхоз |
| 4. | Организовать изготовление ватно-марлевых повязок и накидок из пленочных материалов | «Ч» + 2 ч | Воспитатели |
| 5. | Раздать йодистый препарат на группы | «Ч» + 2,5 ч | завхоз |
| 6. | Разместить детей в оборудованном подвальном помещении | «Ч» + 1,5 ч | Работник по ГО и ЧС, воспитатели |
| 7. | Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен | согласно рекомендациям | Работник по ГО и ЧС ДОУ |
| **е). При стихийных бедствиях** |
| 1. | Оповестить весь коллектив ДОУ. Запретить сотрудникам и детям покидать помещения ДОУ  | «Ч» + 10 мин. | Заведующий ДОУ, звено связи и оповещения, воспитатели |
| 2. | Провести противопожарные мероприятия, организовать контроль за состоянием всех помещений ДОУ | «Ч» + 15 мин. | завхоз, сотрудники |
| 3. | Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в больницу | постоянно | Заведующий ДОУ, начальник санитарного поста |
| 4. | Обеспечить связь с ЕДДС города | постоянно | Заведующий ДОУ, командир звена связи и оповещения |
| **ж). При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях** |
| 1. | В случае проявления признаков группового отравления или других инфекционных заболеваний в ДОУ немедленно вызвать скорую медицинскую помощь | По факту | Заведующий ДОУ, начальник санитарного поста |
| 2. | Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим | Немедленно | Начальник санитарного поста |
| 3 | Доложить о признаках заболевания или инфекции  в отдел образования городского округа город Буй, ЕДДС | «Ч» + 10 мин. | Заведующая ДОУ |

**Должностная инструкция ответственного, уполномоченного на решение задач в области ГО ЧС МБДОУ № 3**

**I. Общие положения**

2. Назначение на должность уполномоченного на решение задач в области ГОЧС и освобождение от должности производится приказом заведующего ДОУ.

3. Уполномоченный осуществляет свою деятельность в соответствии

с действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями МЧС России, ГУ МЧС России, заведующего ДОУ, настоящей инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Уполномоченный должен знать: методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, экологические стандарты и нормативы, нормативные правовые акты по общим вопросам промышленной безопасности, современные средства вычислительной техники.

5. В административном порядке уполномоченный подчиняется руководителю гражданской обороны – заведующему ДОУ .

**II. Должностные обязанности**

1. Разрабатывает и корректирует План гражданской обороны ДОУ и План действий ДОУ по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (Инструкцию по организации мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС).

2. Разрабатывает документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС ДОУ .

3. Организует обучение сотрудников ДОУ по ГО, ЧС и пожарной безопасности.

4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО в ДОУ .

5. Учитывает накопление и производит сбережение средств индивидуальной защиты, приборов разведки и дозиметрического контроля.

6. Организует создание, комплектование и подготовку нештатных аварийно спасательных формирований ДОУ .

7. Своевременно доводит до сотрудников новые документы, требования и указания по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

8. При получении сигнала об угрозе возникновения ЧС природного и техногенного характера:организует оповещение сотрудников ДОУ;

организует контроль за снижением взрыво-пожароопасных веществ, хранящихся

в ДОУ .

9. При возникновении ЧС природного и техногенного характера:

-участвует в организации работы КЧС и ОПБ ДОУ, обеспечивает членов КЧС и ОПБ необходимыми документами;

-участвует в организации разведки очагов поражения (разрушения) на территории ДОУ;

-совместно с КЧС и ОПБ ДОУ организует сбор данных об обстановке, сложившейся на территории ДОУ и готовит приказ руководителя ГО на ведение спасательных и восстановительных работ;

-представляет донесения в КЧС.

10. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

11. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий ДОУ, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

**III. Права**

1. Представлять в установленном порядке ДОУ в других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2. Представлять руководителю ГО ДОУ расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий ГО и ЧС требующих безотлагательного решения.

3. Вносить руководству ДОУ предложения по поощрению или наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников по результатам выполнения требований ГО и ЧС.

4. Использовать конфиденциальную информацию и иную информацию ДОУ только в интересах выполнения должностных обязанностей.

**IV. Ответственность**

Несет ответственность за:

-ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ;

-правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

-причинение материального ущерба в пределах, установленных действующими трудовым и гражданским законодательством РФ;

-нарушение нормативно- правовых документов;

-несвоевременное предоставление установленной отчетности;

-разглашение и незаконное использование информации, составляющей тайну, и иной конфиденциальной информации ДОУ ;

-ненадлежащее исполнение указаний и распоряжений руководства ДОУ .

**С инструкцией ознакомлена:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О.** | **должность**  | **роспись**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |