

**Цель:** Организация коррекционно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Своевременная диагностика речевых нарушений (детей 5-7 лет);
2. Коррекция речевых нарушений;
3. Распространение логопедических знаний среди воспитателей и родителей;
4. Самообразование.

**Основные направления работы педагога-логопеда**

**в 2019-2020 учебном году**

**1. ДИАГНОТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** |
| **1.** | * Логопедическое обследование детей в ДОУ; * Зачисление детей с нарушениями речи на логопедических занятиях; * Определение особенностей речевого, психомоторного, общего развития детей, зачисленных на логопедические занятия; * Оформление речевых карт. | Сентябрь, май |
| **2.** | * Профилактическая работа по выявлению детей с нарушениями речи, подлежащих зачислению на логопедические занятия. | В течение года, по запросу родителей |

**2. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Выход** |
| **1.** | Проведение подгрупповой непрерывной образовательной деятельности «Формирование лексико-грамматических средств языка и развитие самостоятельной развернутой фразовой речи» (для подгруппы детей с ОНР). | В течение учебного года | Календарно-тематическое планирование занятий по формированию лексико-грамматических средств языка. |
| **2.** | Индивидуально-подгрупповая логопедическая непрерывная образовательная деятельность по звукопроизношению и развитию фонематического слуха и восприятия. | В течение учебного года | Ежедневное планирование индивидуальной, подгрупповой логопедической НОД. |

**3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Выход** |
| **1.** | Зачисление детей на логопедические занятия, утверждение списков зачисленных детей с нарушениями речи. | До 15 сентября | Список детей, зачисленных на логопедические занятия |
| **2.** | Составление и утверждение у заведующего ДОУ циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, расписания индивидуально-подгрупповой логопедической НОД на год. | До 15 сентября | Циклограмма, расписание занятий |
| **3.** | Составление Рабочей программы, годового плана работы педагога-логопеда. | До 15 сентября | Рабочая программа, Годовой план работы |
| **4.** | Составление перспективных и календарно-тематических планов работы на год. | До 15 сентября | Перспективный и календарный план работы |
| **5.** | Планирование логопедической подгрупповой, индивидуальной НОД. | В течение года | Ежедневные планы работы, конспекты НОД |
| **6.** | Ведение индивидуальных тетрадей детей. Заполнение речевых карт. | В течение года | Индивидуальные тетради, речевые карты. |

**4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Выход** |
| **1.** | **Выступления на родительских собраниях:** | | |
| «Цели и задачи коррекционной логопедической работы с детьми, зачисленными на логопедические занятия в ДОУ. Организационные вопросы. Рекомендации логопеда по организации занятий дома и соблюдению методических рекомендаций». | Сентябрь |  |
| «Подведение итогов коррекционной работы учителя-логопеда с детьми, зачисленными на логопедические занятия в ДОУ» | Май |  |
| **2.** | **Консультации для родителей:** | | |
| Индивидуальные консультации для родителей по результатам логопедического обследования. | Сентябрь, май | Устная информация |
| Рекомендации по организации логопедических занятий с детьми в домашних условиях. | Октябрь |  |
| Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения. | Ноябрь |  |
| Речевые игры с детьми по дороге в детский сад. | Декабрь |  |
| Игры на развитие внимания, памяти и мышления. | Январь |  |
| Игры по развитию словарного запаса и грамматического строя речи у детей 5-6 лет. | Февраль |  |
| Играем пальчиками – развиваем речь. | Март |  |
| Игры и упражнения на развитие речи у детей 5-6 лет. | Апрель |  |
| **3.** | Консультирование родителей по необходимости, по запросу родителей. | В течение года | Журнал учета консультативной работы |
| **4.** | Анкетирование. | Сентябрь | Анализ анкет |
| **5.** | Ведение индивидуальных тетрадей для домашних заданий. | В течение года | Практическое использование |

**5. ОСНАЩЕНИЕ КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Выход** |
| **1.** | **Пополнение учебно-методического комплекса:**   * новинки методической литературы; * пополнение имеющихся и создание новых картотек по коррекционной работе с детьми; * пополнение консультаций для педагогов и родителей. | В течение года | Картотеки, методические разработки, книги консультации |
| **2.** | **Пополнение учебно-дидактического комплекса:**   * новые игры и игрушки для работы с детьми; * пособия для подгрупповой и индивидуальной работы с детьми. | В течение года | Дидактические игры и пособия |
| **3.** | Пополнение канцелярии. | В течение года | Канцелярские принадлежности, бумага, папки и т.д. |

**6. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Выход** |
| **1.** | Участие в педагогических совета ДОУ. | В течение года |  |
| **2.** | Просмотр открытых занятий. | В течение года |  |
| **3.** | Отслеживание и изучение новинок в методической литературе по внедрению ФГОС ДО в работу педагога-логопеда детского сада в журналах «Логопед», «Логопед в ДОУ», «Дошкольное образование» и др. | В течение года |  |
| **4.** | Самообразование. | В течение года | Практические материалы |
| **5.** | Использование Интернет ресурса для публикации материалов, участие в вебинарах. | В течение года | Документы об участие |