



**ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение**  
**«Детский сад №3»**

368600 РД г.Дербент, ул.Махачкалинская д.35, [m.iusufova@yandex.ru](mailto:m.iusufova@yandex.ru)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ по МБДОУ № 3

от 19.02.2021г. № 26

Заведующая Юсуфова М. Г.



**План проведения самообследования**  
**в МБДОУ «Детский сад №3»**  
**на 2020 - 2021 уч.г**

## **Планирование и подготовка работ по самообследованию в дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад №3»**

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

Оценка направления работы	ответственн ый	сроки
<ul style="list-style-type: none"><li>• системы управления дошкольного образовательного учреждения</li><li>• организация системы контроля и руководства</li></ul>	Заведующий	31.03.2021г

<ul style="list-style-type: none"> <li>образовательной деятельности,</li> <li>использование современных информационно-коммуникативных технологий</li> </ul>	Старший воспитатель	29.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>содержания и качества подготовки воспитанников,</li> <li>применение инновационных методик</li> </ul>	Старший воспитатель	
<ul style="list-style-type: none"> <li>организации учебного процесса,</li> <li>планирование и анализ учебно – воспитательных работ</li> <li>организация информирования родителей</li> <li>анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе</li> <li>оценки качества кадрового обеспечения</li> </ul>	Старший воспитатель	30.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>качества кадрового делопроизводства</li> <li>документация касающаяся трудовых отношений</li> </ul>	Специалист по кадрам	29.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>функционирования внутренней системы оценки качества образования;</li> <li>качества учебно- методического обеспечения</li> </ul>	Заведующий	30.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения,</li> <li>системы охраны здоровья воспитанников;</li> </ul>	Старшая медсестра	29.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>организации питания</li> </ul>	Шеф-повара кладовщик	30.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения</li> </ul>	Заведующий	26.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние и использование материально-технической базы, работа с контрагентами</li> </ul>	Главный бухгалтер Зам.зав. по АХР кладовщик	30.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние антитеррористической, пожарной безопасности.</li> </ul>	Зам.зав. по АХР	31.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения</li> </ul>	Заведующий	30.03.2021г
<ul style="list-style-type: none"> <li>рассмотрение отчета на Общем собрании работников учреждения</li> </ul>	Заведующий	15 апреля 2021г
утверждение отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад № 3	заведующий	13апреля 2018г

Представление отчета Учредителю размещение на сайте Учреждения в сети Интернет.	Заведующий	20 апреля 2021г
--	------------	--------------------

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчет утверждается приказом заведующего образовательной организации.