****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное Бюджетное Дошкольное Образовательное Учреждение**

**«Детский сад №3»**

 **368600 РД г.Дербент , ул.Махачкалинская д.35 ,** **m.iusufova@yandex.ru**

 **«** \_\_**»** \_\_\_\_\_\_**2017 г.**

 **ПРИКАЗ №\_\_\_\_\_**

**О создании в МБДОУ**

**объектового звена областной**

**подсистемы по предупреждению**

**и ликвидации чрезвычайных ситуаций,**

**а также гражданской обороны**

 В соответствии с Положением о ГО ЧС и её подсистемах, в целях реализации Федерального закона «О гражданской обороне» (1998г.). О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и эффективного в плане охраны жизни и здоровья воспитанников, работников –функционирования МБДОУ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в МБДОУ объектовые звенья областной подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также гражданской обороны.
2. Обязанности начальника гражданской обороны возлагаю на себя.
3. Назначить :

3.1. Заместителя начальника штаба по материально-техническому обеспечению и председателю Комиссии –завхоза Амрахову Ф.Г.

3.2 .Заместителя начальника штаба по эвакуации

- Заманова К.Н.

 4. Заместителю начальника штаба по материально-техническому обеспечению и председателю Комиссии по предупреждению ЧС – разработать следующие документы:

4.1. Обязанности должностных лиц по ГО, необходимые планирующие Программой подготовки обучаемых, утверждённой Министром МЧС РФ.

4.2. Схемы оповещения и укрытия сотрудников МБДОУ при угрозе и возникновении ЧС, план гражданской обороны.

4.3. План основных мероприятий по ГО и ЧС на текущий учебный год.

5. Заместителю начальника штаба по эвакуации : Амраховой Ф.Г.:

 5.1.Организовать изучение текущих методических рекомендаций с работниками МБДОУ и обеспечить подготовку сотрудников и воспитанников к действиям в условиях возникновения ЧС.

5.2.В ходе тренировок с воспитанниками и работниками для повышения эффективности максимально приближать их к реальным ситуациям; особое внимание уделять приобретению практических навыков ,необходимых для принятия быстрых ,четких решений и выполнения действий, минимизирующих потери и нанесенный ущерб(вред).

6. Мероприятия по ГО и ЧС проводить на основании Плана основных мероприятий по Го и ЧС на текущий учебный год и распорядительных документов вышестоящих организаций (в том числе территориальных органов ГО и ЧС по месту расположения МБДОУ ) о ходе работы докладывать начальнику штаба в установленные сроки.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Заведующая МБДОУ №3 Юсуфова М.Г.