

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА   РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ        ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МБДОУ «Детский сад № 3»

При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

* рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
* за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования;
* уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
* председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
* определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования.

Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

* порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;
* ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
* ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка направления работы | ответственный | сроки |
| * системы управления дошкольного образовательного учреждения
* организация системы контроля и руководства
 | Заведующий | 30.03.2018г |
| * образовательной деятельности,
* использование современных информационно-коммуникативных технологий
 | Старший воспитатель | 30.03.2018г |  |
| * содержания и качества подготовки воспитанников,
* применение инновационных методик
 | Старший воспитатель | 30.03.2018г |  |
| * организации учебного процесса,
* планирование и анализ учебно –   воспитательных работ
* организация информирования родителей
* анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе
* оценки качества кадрового обеспечения
 | Старший воспитатель | 30.03.2018г |  |
| * качества кадрового делопроизводства
* документация касающаяся трудовых отношений
 | Специалист по кадрам | 30.03.2018г |  |
| * функционирования внутренней системы оценки качества образования;
* качества учебно- методического обеспечения
 | Заведующий | 30.03.2018г |  |
| * медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения,
* системы охраны здоровья воспитанников;
 | Старшая медсестра | 30.03.2018г |  |
| * организации питания
 | Шеф- повар      кладовщик | 30.03.2018г |  |
| * содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения
 | Заведующий | 30.03.2016г |  |
| * Состояние и использование материально-технической базы, работа с контрагентами
 | Главный бухгалтерЗам.зав. по АХРкладовщик | 30.03.2018г |  |
| * Состояние антитеррористической, пожарной безопасности.
 | Зам.зав. по АХР | 30.03.2018г |  |
| * свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения
 | Заведующий | 30.03.2018г |  |
| * рассмотрение отчета на Общем собрании работников учреждения
 | Заведующий | 10 апреля 2018г |  |
|      утверждение отчета о     самообследовании  МБДОУ «Детский сад № 3    | Заведующий | 13апреля 2018г |  |
|     Представление отчета       Учредителю     размещение на сайте    Учреждения в сети Интернет. | Заведующий | 20 апреля 2018г |  |

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчет утверждается приказом заведующего образовательной организации.